

"Затверджено"
Наказом № 01-1123
від "20" листопада 2023р.

ПРАВИЛА

надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП"

м. Київ – 2023 рік

Ці Правила встановлюють порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариством з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" (у подальшому "Товариство").

Дані Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України «Про споживче кредитування», Положення про ліцензування та реєстрацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Національного банку України № 153 від 24.12.2021р., інших нормативно-правових актів України, в тому числі, нормативно-правових актів Національного банку України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство у своїй діяльності при наданні фінансових послуг надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому "Фінансова послуга") дотримується законодавства України та цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.2. Вимоги визначені Правилами поширюються, у разі їх створення, на відокремлені підрозділи (філії, відділення, тощо) та структурні підрозділи Товариства.

1.3. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому "Договір") з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

1.4. Визначення термінів:

Кредитодавець - фінансова установа (Товариство), яка внесена до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, та відповідно до закону та Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі укладання з клієнтами Договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

Клієнт (Позичальник) – юридична особа або фізична особа, яка отримує фінансову послугу з надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту і є позичальником за відповідними договором.

Уповноважений орган – орган, уповноважений ухвалювати рішення про укладення договору позики або договору фінансового кредиту – директор Товариства або інша посадова особа згідно Статуту Товариства.

Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту - грошові кошти надані Товариством юридичній або фізичній особі у готівковій, безготівковій формі під процент у розмірі та на умовах передбачених договором з дотриманням вимоги повернути кошти та сплатити проценти у визначений строк.

Фінансовий кредит – грошові кошти, що надаються Товариством Позичальнику, на умовах, передбачених Договором про надання фінансового кредиту, в розмірі, що не перевищує ліміт, який затверджується Уповноваженим органом Товариства.

Товариство має право встановлювати строк користування кредитом в кожному випадку видачі кредиту індивідуально, за процентною ставкою, що також встановлюється Уповноваженим органом Товариства.

Договір про надання фінансового кредиту – договір згідно умов якого, Кредитодавець надає, а Позичальник отримує фінансовий кредит;

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

2.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту між Товариством та Клієнтами визначаються на договірних засадах,

шляхом укладання Договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду Договорів.

2.2. З метою встановлення осіб з якими укладатимуться Договори про надання фінансового кредиту та/або перевірки їх повноважень, перед укладанням Договору Товариство обов'язково вивчає надані документи, що підтверджують повноваження осіб, які уповноважені діяти від імені Клієнта, а також документи, що посвідчують особу та відповідно до законодавства України можуть бути використані на території України для укладення правочинів.

Рішення про укладання Договору приймається Уповноваженим органом не пізніше трьох робочих днів з моменту отримання Товариством документів, що надані з метою його укладання.

2.3. Перед укладенням Договору, Клієнт зобов'язаний надати Товариству наступні документи:

2.3.1. у разі, якщо Клієнтом є юридична особа:

- заява (анкета) Клієнта щодо отримання кредиту;
- копія виписки або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або код доступу до інформації для ознайомлення з електронною випискою в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія установчих документів, або код доступу до інформації для ознайомлення з електронними установчими документами в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копії документів (наказ, протокол загальних зборів учасників Клієнта (рішення учасника), довіреність на представника тощо), що підтверджують повноваження керівника, або іншого представника;
- копія паспорту представника;
- інформація про предмет діяльності Клієнта;
- фінансова звітність за останні 3 звітних періоди;
- інші документи за вимогою Товариства в залежності від програми, за якою надається кредит.

2.3.2. у разі, якщо Клієнтом є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності:

- заява (анкета) Клієнта щодо отримання кредиту;
- копія паспорту громадянина України або документу, що його замінює;
- копія документу, що виданий центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, який містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків, (не надається у випадку, якщо Клієнтом пред'явлено паспорт, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу ДФС з реєстраційним номером облікової картки платника податків);
- копія виписки або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або код доступу до інформації для ознайомлення з електронною випискою в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- інші документи за вимогою Товариства в залежності від програми, за якою надається кредит.

2.3.3. у разі, якщо Клієнтом є фізична особа:

- заява (анкета) Клієнта щодо отримання кредиту
- копія паспорту або документу, що його замінює;
- копія документу, що виданий центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, який містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків в ДРФО (не надається у випадку, якщо Клієнтом пред'явлено паспорт, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу ДФС з реєстраційним номером облікової картки платника податків);
- інші документи, що необхідні для визначення платоспроможності Клієнта;
- інші документи, за вимогою Товариства в залежності від програми, за якою надається кредит.

2.4. На підставі наданих документів (перелік визначено п.2.3. Правил) приймається рішення

про укладення договору або відмову від його укладення.

2.5. Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами, якщо інше не встановлено договором.

2.6. Надання фінансового кредиту здійснюється на платній основі. Кредитодавець одержує від Позичальника проценти в розмірі і порядку, встановленому Договором.

Розмір процентів та порядок їх сплати за Договором визначаються в Договорі залежно від кредитного ризику, способу забезпечення виконання забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

2.7. Товариство не має права в односторонньому порядку збільшувати розмір процентної ставки або інших платежів, передбачених Договором або графіком погашення боргу, за винятком випадків, встановлених законом.

Товариство не має право вимагати дострокового погашення несплаченої частини боргу за фінансовим кредитом та розривати в односторонньому порядку Договір у разі незгоди Позичальника із пропозицією Товариства збільшити процентну ставку або інший платіж, передбачений Договором або графіком погашення боргу.

Умова Договору щодо права Товариства змінювати розмір процентів в односторонньому порядку є нікчемною.

2.8. Товариство має право відмовитися від надання Позичальникові фінансового кредиту. Позичальник має право відмовитися від одержання фінансового кредиту.

2.9. Якщо договір фінансового кредиту укладається з Клієнтом-споживачем на умовах споживчого кредиту, Товариство зобов'язане дотримуватися чинного законодавства при укладенні відповідного договору.

2.9.1. Товариство розміщує на своєму офіційному веб-сайті інформацію, необхідну для отримання споживчого кредиту споживачем. Вказана інформація містить наявні та можливі схеми кредитування у Товаристві.

Клієнт-споживач перед укладенням договору про споживчий кредит має самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.

2.9.2. Перед укладенням з Клієнтом-споживачем договору про надання фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", йому обов'язково надається у встановленій вказаним Законом формі інформація про:

- найменування та місцезнаходження Товариства, реквізити ліцензії;
- тип кредиту;
- суму кредиту, строк кредитування, мету отримання та спосіб надання кредиту;
- тип процентної ставки (фіксована), порядок її обчислення, зміни, а у випадку застосування індексів розрахунку змінюваної ставки, вказати такі індекси;
- види забезпечення за кредитом, необхідність проведення оцінки предмета забезпечення за кредитом та про те, за чий рахунок така оцінка проводиться;
- орієнтовну реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість кредиту для споживача на дату надання інформації виходячи з обраних споживачем умов кредитування. Якщо Товариство пропонує різні способи надання кредиту, надана споживачу інформація має містити застереження про те, що використання інших способів надання кредиту може мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки. Якщо платежі за послуги Товариства, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту, є періодичними, надана споживачу інформація має містити застереження про те, що витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит;
- необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту, перелік осіб, яких Товариство визначило для надання відповідних послуг (за наявності), а також орієнтовна вартість таких послуг. У разі відсутності у Товариства інформації про вартість певної додаткової чи супутньої послуги, що надаватиметься споживачу третьою особою та є обов'язковою для отримання кредиту, орієнтовна вартість такої послуги визначається за аналогічними, вже укладеними Товариством договорами про споживчий кредит за попередні три місяці, або у разі відсутності таких договорів за середньою вартістю такої послуги, визначеною Товариством за результатами аналізу вартості послуг, що пропонуються щонайменше трьома постачальниками на ринку таких послуг;

- порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- попередження про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит;
- порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- порядок дострокового повернення кредиту;
- у разі укладення договору про споживчий кредит у формі кредитування рахунку - відомості про те, що від споживача може вимагатися повне повернення суми кредиту в будь-який час, строк попередження про таку вимогу.

2.9.3. Товариство розглядає заявку Клієнта і оцінює його платоспроможність. У випадку прийняття рішення про укладення договору позики або договору фінансового кредиту, такий договір повинен містити:

- назву документа (договір позики або договір фінансового кредиту);
- назву, адресу та реквізити Товариства;
- прізвище, ім'я і по-батькові Клієнта –фізичної особи, та адресу її місця проживання;
- найменування, місцезнаходження Клієнта -юридичної особи;
- найменування фінансової операції (позика або фінансовий кредит);
- розмір фінансового активу (позики або кредиту), зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- строк дії договору;
- порядок зміни і припинення дії договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", надана клієнту;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи сторін.

2.9.4. Клієнт-споживач за укладеним договором фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", має право протягом чотирнадцяти календарних днів відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин. Перебіг цього строку розпочинається з дня укладення договору про споживчий кредит.

Відмова від договору про споживчий кредит оформлюється відповідно до статті 15 Закону України "Про споживче кредитування".

З відмовою від договору про споживчий кредит Клієнт-споживач протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з цим договором.

Клієнт-споживач також зобов'язаний сплатити проценти за період між моментом одержання коштів та моментом їх повернення за ставкою, встановленою в договорі.

Клієнт-споживач не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відмовою від договору про споживчий кредит.

2.9.5. Право на відмову від договору про споживчий кредит не застосовується щодо:

- договорів про споживчий кредит, виконання зобов'язань за якими забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);
- споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від договору про споживчий кредит, встановленого частиною першою статті 15 Закону України "Про споживче кредитування".

2.9.6. Клієнт-споживач за договором фінансового кредиту, на який поширюються вимоги Закону України "Про споживче кредитування", має право достроково повернути споживчий кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

Якщо Клієнт-споживач скористався правом повернення споживчого кредиту шляхом збільшення суми періодичних платежів, встановлених в абзаці першому цієї частини, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування кредитних зобов'язань споживача у бік їх зменшення.

2.9.7. Клієнт-споживач у разі дострокового повернення споживчого кредиту сплачує проценти за користування кредитом та вартість всіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом.

2.9.8. Договір фінансового кредиту є укладеним з моменту підписання його Сторонами, якщо інше не встановлене договором.

2.10. Договір фінансового кредиту укладається в письмовій формі.

2.11. Розрахунки за операціями з надання фінансових послуг між Товариством та Клієнтом здійснюється у національній валюті України.

3. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням фінансового кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів. Облікова та реєструюча система Договорів, укладених Товариством, створюється відповідно до вимог, передбачених законодавством у сфері ринків фінансових послуг.

3.2. Реєстрація Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

3.2.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Договору;
- в) повне найменування Позичальника;
- г) ідентифікаційний код (в разі якщо це юридична особа ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Позичальника);
- д) розмір фінансового кредиту за Договором;
- е) дату закінчення строку дії Договору.

3.2.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

3.2.3. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії договору;
- в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи (ідентифікаційний номер фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- д) вид фінансового активу, який є предметом договору;
- е) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату зарахування грошових коштів та/або фінансових активів;
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

3.3. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

3.4. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. Договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.

4.2. Метою забезпечення збереженості договорів, справи повинні перебувати у робочих

кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

4.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

4.4. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

4.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівництва Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

4.6. Договори групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

4.7. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОЮ УСТАНОВОЮ

5.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми документами Товариства, які затверджуються у порядку, встановленому статутом Товариства.

5.2. Директор та працівники Товариства повинні забезпечувати конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну, професійну таємницю та містить конфіденційну інформацію.

5.3. Веб-сайт, обліково-реєструючу систему Товариства обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам національних стандартів.

5.4. Клієнту забезпечується право доступу до інформації (документів) щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу клієнта надати наступну інформацію:

- 1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- 2) перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- 3) іншу інформацію, право на отримання якої визначено законом.

5.5. На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

5.6. Доступ споживачів фінансових послуг до документів та інформації, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, забезпечується шляхом розміщення у відповідних розділах Веб-сайту Товариств та/або тематичних документів та інформації. Крім того, споживачі мають змогу звернутись до Товариства з відповідним запитом.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій

відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків,

пов'язаних з їх наданням;

- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;

- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;

- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

6.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- нагляд за поточною діяльністю Товариства;

- контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;

- перевірка результатів поточної фінансової діяльності Товариства;

- аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;

- дотримання правил, планів, процедур, законів України; збереження активів;

- забезпечення достовірності та цілісності інформації;

- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;

- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства;

- виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

6.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

- реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;

- первинний аналіз економічної доцільності;

- суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;

- перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану клієнта;

- перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;

- аналіз фінансово - правових наслідків укладення договорів;

- оцінка ризиків та причин їх виникнення;

- супроводження та контроль за виконанням договорів;

- перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;

- оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;

- оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;

- оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;

- виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;

- організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

6.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових)

обов'язків; перевірка компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів;

- конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі.

Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

6.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

7.1. Посадові особи Товариства, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законодавством відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Товариства.

7.3. Товариство не залучає колекторські компанії до врегулювання простроченої заборгованості.

8. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ.

8.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

8.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

8.4. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.

9. ВРЕГУЛЮВАННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

9.1. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ З ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ ПРИ ВРЕГУЛЮВАННІ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ (ВИМОГИ ЩОДО ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ).

Взаємодія кредитодавця із позичальником здійснюється виключно шляхом:

- 1). надсилання текстових повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника кредитодавця шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
- 2). телефонних переговорів;
- 3). особистих зустрічей (ініційованих виключно позичальником, виключно у робочий час, за місцезнаходженням відділення, в якому позичальник отримав фінансову послугу).

Відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Національного Банку України, Товариство дотримується наступних вимог.

Під час першої взаємодії із позичальником, у рамках врегулювання простроченої заборгованості кредитодавець зобов'язаний повідомити:

- 1). своє повне найменування, номер телефону для здійснення зв'язку та адресу (електронну або поштову) для листування;
- 2). прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює взаємодію із позичальником, або ім'я та індекс, за допомогою якого кредитодавець однозначно ідентифікують особу, яка здійснює взаємодію, або зазначення про використання для взаємодії програмного забезпечення або технології, якщо взаємодія здійснюється без залучення працівника кредитодавця.
- 3). правову підставу взаємодії;
- 4). розмір простроченої заборгованості (розмір кредиту, проценти за користування кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), розмір неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит або відповідно до закону.

Кредитодавець на вимогу позичальника зобов'язаний протягом семи робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості (якщо інший строк не встановлено законом) надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену у пункті 4), особисто або шляхом направлення листа на зазначену в договорі про споживчий кредит адресу (електронну або поштову), або в інший визначений таким договором спосіб.

Кредитодавець не має права за власною ініціативою повторно взаємодіяти із позичальником до моменту надання підтвердних документів. Моментом надання відповідних підтвердних документів є будь-який із таких:

- 1). момент отримання кредитодавцем підтвердження направлення позичальнику, підтвердних документів - у разі направлення таких документів електронною поштою;
- 2). 23 година 59 хвилин десятого робочого дня з дня направлення кредитодавцем рекомендованого поштового відправлення з описом вкладення, що містило відповідні підтвердні документи, або момент отримання повідомлення про вручення зазначеного поштового відправлення, якщо таке повідомлення отримано кредитодавцем раніше зазначеного 10-денного строку.

Кредитодавець зобов'язаний здійснювати у встановленому Національним банком України порядку фіксування кожної безпосередньої взаємодії із позичальником, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу з метою захисту правового інтересу учасників врегулювання простроченої заборгованості. Кредитодавець зобов'язаний попередити позичальника про таке фіксування.

Кредитодавець зобов'язаний зберігати всі носії інформації, на яких зафіксовано взаємодію із позичальником (у тому числі за допомогою технічних засобів), протягом трьох років після такої взаємодії.

Кредитодавець може здійснювати обробку виключно персональних даних позичальника, обов'язок з обробки яких покладений на нього законом, а також персональних даних, що містяться у матеріалах та даних, зібраних у процесі взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості.

Кредитодавцю при врегулюванні простроченої заборгованості забороняється здійснювати обробку таких даних про позичальника:

- 1). щодо графіка його роботи;
- 2). щодо місця та часу відпочинку;
- 3). щодо поїздок у межах та за межі України;
- 4). щодо місця та часу зустрічі з рідними, друзями та іншими особами;
- 5). щодо інформації, розміщеної в соціальних мережах;
- 6). щодо стану здоров'я;
- 7). щодо політичних поглядів та релігійних переконань;
- 8). щодо членства у партіях та громадських об'єднаннях;

9). фото та відеоматеріалів із зображенням позичальника, (крім випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів для виконання передбачених законодавством обов'язків, а також випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів на підставі письмової згоди позичальника).

Кредитодавець, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах кредитодавцем, до безпосередньої взаємодії із позичальником, зобов'язані дотримуватися вимог щодо взаємодії із позичальниками під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки).

Кредитодавцю, фізичним та юридичним особам, залученим на договірних засадах кредитодавцем, до безпосередньої взаємодії із позичальником, при врегулюванні простроченої заборгованості забороняється:

- 1). здійснювати дії, що зазіхають на особисту гідність, права, свободи, власність позичальника, ставлять під загрозу життя, здоров'я, ділову репутацію позичальника, а також використовувати погрози, шантаж, вчиняти інші незаконні (неправомірні) дії стосовно нього;
- 2). вводити позичальника, в оману щодо:
 - а) розміру, характеру та підстав виникнення простроченої заборгованості, а також наслідків, що настануть для позичальника, у разі невиконання умов договору про споживчий кредит;
 - б) передачі питання про погашення простроченої заборгованості на розгляд суду, можливості застосування до боржника заходів адміністративного і кримінального переслідування;
 - в) належності кредитодавця, фізичних та юридичних осіб, залучених на договірних засадах кредитодавцем, до безпосередньої взаємодії із позичальником, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 3). з власної ініціативи взаємодіяти із позичальником, у період з 20 до 9 години, а також у вихідні, святкові і неробочі дні;
- 4). взаємодіяти із позичальником більше двох разів на добу, крім випадків додаткової взаємодії за його власною ініціативою. Взаємодія за допомогою засобів зв'язку вважається такою, що відбулася, якщо в результаті такої взаємодії особі передано змістовну інформацію про розмір простроченої заборгованості (розмір кредиту, проценти за користування кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), порядок її погашення, розмір неустойки та інших платежів, що стягуються у разі невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит або відповідно до закону;
- 5). приховувати інформацію про номер контактного телефону, з якого здійснюється дзвінок або надсилається повідомлення позичальнику, про поштову адресу або адресу електронної пошти, з якої надсилається повідомлення, про відправника поштового або електронного повідомлення;
- 6). використовувати функцію (сервіс) автоматичного додзвону до позичальника, протягом більше 30 хвилин на добу;
- 7). використовувати на конвертах або повідомленнях, що надсилаються позичальнику, зображення, що можуть бути сприйняті як такі, що містять погрозу, розміщувати на конвертах або повідомленнях відомості, що прямо чи опосередковано вказують на наявність заборгованості, використовувати написи "виконавчий документ", "рішення про стягнення", "повідомлення про виселення" тощо, а також найменування органів державної влади, у тому числі осіб, які здійснюють повноваження у сфері примусового виконання рішень;
- 8). будь-яким чином повідомляти третіх осіб (крім осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію) про заборгованість позичальника або здійснювати взаємодію з цими особами таким чином, щоб їм стала відома або могла стати відомою інформація про заборгованість позичальника, крім випадків взаємодії з особою, стосовно якої позичальник надав згоду на передачу їй інформації про наявність простроченої заборгованості, а також інших випадків, передбачених законом;
- 9). вимагати від позичальника, а також його роботодавця та/або інших осіб прийняти на себе зобов'язання щодо простроченої заборгованості, якщо інше не передбачено договором про споживчий кредит або законом;
- 10). вчиняти дії, що завдають шкоду репутації, у тому числі діловій репутації, позичальника, або погрожувати вчиненням таких дій;
- 11). вимагати погашення заборгованості в інший спосіб, ніж передбачено договором про споживчий кредит або законом;
- 12). за власною ініціативою будь-яким чином взаємодіяти із позичальником, якщо позичальник письмово, шляхом надання всіх належним чином оформлених підтвердних документів, повідомив, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його представник;

13). проводити особисті зустрічі із позичальником, без попереднього погодження таких зустрічей відповідною особою;

14). будь-яким чином взаємодіяти з приводу укладеного позичальником договору про споживчий кредит з особами (крім позичальника, його представника, спадкоємця, поручителя, майнового поручителя), які не надали згоди на таку взаємодію.

Дії, які від імені кредитодавця вчиняються третіми особами, залученими на договірних засадах кредитодавцем до безпосередньої взаємодії із позичальником, вважаються вчиненими таким кредитодавцем.

Забороняється покладати на позичальника обов'язок з оплати/компенсації витрат на здійснення врегулювання простроченої заборгованості. Витрати на врегулювання простроченої заборгованості, крім оплати зобов'язань за договором про споживчий кредит здійснюються виключно за рахунок коштів кредитодавця.

З ініціативи кредитодавця або третьої особи, яка діє від його імені та/або в його інтересах, не допускається спрямована на повернення простроченої заборгованості безпосередня взаємодія із позичальником з моменту отримання документів, які свідчать, що така особа:

- 1). є недієздатною особою або особою, обмеженою в дієздатності;
- 2). перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я;
- 3). є особою з інвалідністю I групи;
- 4). є неповнолітньою особою.

У разі неподання документів, що підтверджують наявність обставин, передбачених цим пунктом, їх наявність вважається непідтвердженою.

Кредитодавець не взаємодіє за власною ініціативою з позичальником, що належить до захищеної категорії, та з його близькими особами. До категорії захищених осіб віднесено:

- військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які проходять військову службу на території України;
- військовослужбовців, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов'язаного з проходженням військової служби;
- членів сімей військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісти;
- осіб, які перебувають у полоні; з якими втрачено зв'язок; зниклих безвісти.

Якщо такі особи не бажають під час дії воєнного стану та протягом 90 днів із дня його припинення або скасування отримувати в будь-який спосіб нагадування про необхідність сплати чергового платежу за кредитом, їм (або їхнім близьким особам) слід:

- повідомити про це свого кредитодавця, нового кредитора, колекторську компанію;
- надати йому копії відповідних підтвердних документів про свою належність до захищеної категорії.

Водночас позичальник, який втратив належність до захищеної категорії, зобов'язаний повідомити про це кредитодавця, нового кредитора протягом 30 календарних днів із дня втрати належності до цієї категорії.

9.2. ПОВІДОМЛЕННЯ КРЕДИТОДАВЦЯ, НОВОГО КРЕДИТОРА ПРО ТЕ, ЩО ІНТЕРЕСИ ПОЗИЧАЛЬНИКА ПРИ ВРЕГУЛЮВАННІ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПРЕДСТАВЛЯЄ ЙОГО УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК

Позичальник зобов'язаний письмово повідомити Товариство/Нового кредитора про те, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник, а також надати наступний пакет документів:

1. Оригінал або належним чином завірєну копію довіреності, засвідченої нотаріально щодо представництва інтересів позичальника його уповноваженим представником (якщо представником є фізична особа (не адвокат) або документи, які у встановленому чинним законодавством порядку підтверджують повноваження адвоката як представника (якщо представником є адвокат).

2. Копії паспорту (всіх сторінок із відмітками) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) позичальника та уповноваженого представника. У випадку наявності ID-картки в обов'язковому порядку надається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру за Формою, встановленою чинним законодавством України.

9.3. ПОРЯДОК ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ЗА ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

Товариство згідно чинного законодавства та відповідно до умов договору про надання фінансового кредиту має право без згоди позичальника відступити своє право вимоги за договором, як повністю, так і частково.

Відступлення права вимоги за договором здійснюється відповідно до норм цивільного законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про споживче кредитування».

Товариство, у разі відступлення права вимоги за договором новому кредитору, повідомляє позичальника у строки та у спосіб, визначені законом про такий факт, та про передачу персональних даних позичальника, а також надає інформацію про нового кредитора відповідно до встановлених вимог.

У разі відступлення Товариством права вимоги за договором, новий кредитор набуває усі права та обов'язки Товариства за договором про надання фінансового кредиту у повному обсязі або в частині.

Договором про надання фінансового кредиту передбачено, що Кредитодавець зобов'язаний повідомити позичальника про відступлення права вимоги новому кредитору протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення.

9.4. УМОВИ, ЗА ЯКИХ ТОВАРИСТВО РОЗПОЧИНАЄ ДІЯЛЬНІСТЬ ІЗ ВРЕГУЛЮВАННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ, ЗДІЙСНЮЄ ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВ ВИМОГИ ЗА ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ НОВОМУ КРЕДИТОДАВЦЮ

Відповідно до норм чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства, а також на підставі укладеного між позичальником та Товариством договору про надання фінансового кредиту Товариство має право:

- розпочати діяльність з врегулювання простроченої заборгованості починаючи з першого дня виникнення прострочення виконання грошового зобов'язання;
- у будь-який момент незалежно від наявності простроченої заборгованості за договором, без згоди позичальника, відступити право вимоги за договором. Товариство інформує позичальника про таке відступлення згідно норм чинного законодавства та умов укладеного договору.

9.5. ПОРЯДОК І СПОСОБИ ПОГАШЕННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Погашення простроченої заборгованості за договором про надання фінансового кредиту здійснюється в порядку та у строки, що визначені умовами договору, укладеного між Товариством і позичальником.

Позичальникам доступні наступні способи погашення заборгованості:

- шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, зазначеного в договорі про надання фінансового кредиту в безготівковій формі, в спосіб, що зазначається на веб-сайті Кредитодавця;
- готівкою через операційну касу відокремлених підрозділів Кредитодавця адреси, яких зазначаються на веб-сайті останнього.

Додаток №1

до Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту

ТОВ "ФК "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП"

Затверджено

Наказом директора №01-1123 від 20.11.2023 р.

Примірний договір про надання фінансового кредиту

м. Київ

_____р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" (надалі іменується "**Кредитодавець**") в особі директора, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (надалі іменується "**Позичальник**") в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо - "**Сторона**" уклали цей Договір про надання фінансового кредиту (надалі іменується "**Договір**") пронаступнє.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Кредитодавець зобов'язується надати Позичальнику фінансовий кредит на засадах строковості, зворотності, цільового характеру використання, платності, та на умовах, визначених цим Договором (далі - Кредитний Договір), а Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах, визначених цим Договором.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ. ЦІЛІ КРЕДИТУ. СТРОКИ В ДОГОВОРІ

2.1. Кредит надається у вигляді на наступних умовах:

2.1.1. сума Кредиту (ліміт Кредиту) _____;

2.1.2. валюта Кредиту (Валюта Кредиту) – гривня.

2.1.3. строк користування Кредитом (Строк Кредиту) – по _____ року;

2.1.4. плата за користування Кредитом (Розмір процентів, Проценти): _____ річних.

2.1.5. цілі, на які надається кредит – поповнення обігових коштів та їх використання у власній господарській діяльності Позичальника.

2.2. Грошові кошти, що зазначені в п.2.1. Кредитного договору, надаються Позичальнику кількома шляхами ініціювання їх переказу Кредитодавцем з власного банківського рахунку на банківський (поточний) рахунок Позичальника у _____ денний строк з моменту виконання Позичальником наступних умов:

- надання Кредитодавцю письмової або в електронній заяві (листа в довільній формі) Позичальника про переказ грошових коштів, з визначенням рахунку, на який необхідно переказати Кредит, суми грошових коштів, що підлягає переказу;
- надання Позичальником будь-яких інших документів (за запитом Кредитодавця), які Кредитодавець може вимагати у зв'язку з виконанням Кредитного договору та/або договору (-ів) щодо забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

2.3. У наданні Кредиту Позичальникові може бути відмовлено, в тому числі, але не виключно, з підстав, що передбачені п.4.3.3. Кредитного договору.

2.4. Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом до закінчення строку, визначеного п. 2.1.3. цього Договору.

2.5. Кредит надається Позичальнику згідно заяви Позичальника шляхом ініціювання безготівкового переказу суми кредиту на банківський рахунок, вказаний Позичальником у заяві. Ненадання Позичальником реквізитів свого рахунку в банку (надання реквізитів з помилками), звільняє Кредитодавця від відповідальності за порушення зобов'язання зі своєчасного переказу коштів у строк, визначений п. 2.3. цього Договору.

2.6. Датою отримання кредиту (або його частини) вважається дата завершення ініціювання переказу відповідної суми з банківського рахунку Кредитодавця. Датою повернення (погашення) кредиту так само як і датою сплати процентів вважається дата зарахування коштів на рахунок Кредитодавця.

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ

3.1. Проценти нараховуються за фактичне число календарних днів користування Кредитом.

3.2. За домовленістю Сторін плата за користування кредитом (процентна ставка) може змінюватись протягом усього строку дії цього Договору, про що Сторони укладають додатковий договір.

3.3. Датою початку нарахування Процентів є дата завершення ініціювання переказу коштів (Кредиту або його частини) відповідно до п. 2.3. Кредитного договору.

3.4. Плата за користування Кредитом розраховується, виходячи із календарної кількості днів користування Кредитом і суми заборгованості за Кредитом. Проценти нараховуються в день повного погашення Кредиту.

3.5. При нарахуванні Процентів враховується день, зазначений в п. 3.3. Кредитного договору, і не враховується день повернення Кредиту.

3.6. При розрахунку Процентів використовується фактична кількість днів у році. Розрахунок суми Процентів за один день користування Кредитом здійснюється за такою формулою:

$$P = (D \cdot Q) : 100 : F, \text{ де}$$

P – сума Процентів за один день користування кредитом, D – сума заборгованості за Кредитом станом на кінець зазначеного дня, Q – Розмір проценту, діючого протягом зазначеного дня, F – фактична кількість днів у році (365 або 366 у високосному).

3.7. Датою сплати Процентів та погашення Кредиту є день зарахування відповідної суми на рахунки, що зазначені у п. 9. Кредитного договору або інші рахунки, номери яких доводяться до відома Позичальника.

Сплата Процентів, що нараховані в порядку, визначеному п.3.1., п.п. 3.4. - 3.6. Кредитного договору, здійснюється Позичальником, в день повного погашення (повернення всієї суми) Кредиту.

Не пізніше останнього дня Строку Кредиту Позичальник повинен виконати всі грошові зобов'язання, що виникли на підставі цього Договору.

3.8. Надання частин кредиту та погашення кредиту і процентів за користування кредитом може здійснюватись згідно графіка платежів, що оформлюється за підписами Сторін у вигляді додатку до цього Договору.

3.9. Якщо дата здійснення чергових платежів припадає на вихідний (святковий, неробочий) день, то здійснення платежів відбувається на наступний за вихідними (святковими, неробочими) днями робочий день Кредитодавця і це не вважається порушенням строку платежів.

3.10. Погашення кредиту та процентів за користування кредитом відбувається в такому порядку:

- у першу чергу погашається прострочена заборгованість за Процентами;
- у другу чергу погашається прострочена заборгованість за Кредитом;
- у третю чергу погашається поточна заборгованість за Процентами;
- у четверту чергу погашається поточна заборгованість за Кредитом;
- у п'яту чергу сплачуються інші платежі, які можуть виникнути відповідно з умовами Кредитного договору.

Позичальник дозволяє Кредитодавцю змінювати порядок погашення.

3.11. Прострочення сплати кредиту та/або процентів за користування кредитом не зупиняє нарахування процентів, крім випадку прийняття окремого рішення про це Кредитодавцем.

3.12. Всі розрахунки між Сторонами ведуться виключно в національній валюті України.

3.13. За цим Договором допускається погашення Кредиту частковими платежами протягом строку дії Договору та достроково.

3.14. Кредитодавець зобов'язаний прийняти виконання зобов'язань, що запропоноване за Позичальника будь-якою іншою особою.

3.15. У випадку невиконання Позичальником прийнятих зобов'язань за цим Договором, Кредитодавець має право вимагати розірвання Договору і дострокового повернення Позичальником кредиту в порядку, встановленому даним Договором.

4. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Позичальник крім обов'язків, передбачених вищезазначеними пунктами цього Договору, зобов'язаний:

4.1.1. Використати кредит за призначенням.

4.1.2. Надавати Кредитодавцю всі необхідні документи для здійснення перевірки цільового використання кредиту.

4.1.3. Вчасно здійснювати платежі щодо погашення кредиту і процентів, нарахованих за користування кредитом.

4.1.4. Письмово повідомляти Кредитодавця про зміни місцезнаходження, контактних телефонів, зміни до установчих документів, зміни у складі органів управління, зміну посадових осіб, уповноважених на здійснення правочинів від імені Товариства та підписання первинних документів, та інші обставини, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за цим Договором, в 3 (три-) денний строк з моменту їх виникнення.

4.1.5. У випадку прострочення сплати частини або всієї суми кредиту сплатити нараховані проценти за користування кредитом виходячи з фактичного строку користування кредитом, включаючи день погашення, з врахуванням штрафних санкцій передбачених Договором.

4.2. Позичальник має право:

4.2.1. Відмовитися від одержання Кредиту частково або в повному обсязі до дня надання Кредиту.

4.2.2. Достроково повернути Кредит повністю або частково та сплатити проценти за користування кредитом виходячи з фактичного залишку і строку користування кредитом, включаючи день погашення, попередивши про це Кредитодавця за два робочі дні.

4.3. Кредитодавець має право:

4.3.1. Достроково припинити кредитування (у випадку отримання кредиту частинами) та вимагати від Позичальника виконання ним умов цього Договору;

4.3.2. Перевіряти фінансовий стан Позичальника;

4.3.3. Вимагати дострокового повернення кредиту та сплати процентів за весь фактичний строк користування кредитом у випадку наявності хоча б однієї із зазначених обставин:

а) використання Позичальником Кредиту не за цільовим призначенням;

б) невиконання (неналежне виконання) Позичальником своїх зобов'язань за Кредитним договором, зокрема, але не виключно:

- затримання сплати Позичальником частини кредиту та/або процентів за користування кредитом;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує п'ять відсотків від суми кредиту.

в) надання Позичальником Кредитодавцю підроблених документів та/або документів, що містять неправдиві або неповні відомості, та/або недостовірну інформацію;

г) порушення Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) обов'язків, передбачених в договорі застави, гарантії чи поруки, що є забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором (в т.ч. обов'язку страхування заставленого майна);

д) на підставі наданих Позичальником та інших документів та/або отриманої Кредитодавцем інформації можна зробити висновок про погіршення фінансового стану Позичальника відносно його фінансового стану, що існував на момент укладання Кредитного договору;

є) визнанні у встановленому порядку Позичальника та/або третіх осіб (його гарантів або поручителів) неплатоспроможними;

е) реорганізації, ліквідації, порушення справи про банкрутство Позичальника;

ж) не досягнення згоди щодо зміни умов Кредитного договору, в порядку, що визначений в п.7.1. Кредитного договору.

4.4. На вимогу Кредитодавця про дострокове повернення Кредиту, сплату Процентів, неустойки та інших платежів за Кредитним договором Позичальник зобов'язаний виконати відповідні грошові зобов'язання за Кредитним договором протягом періоду, що визначається у вимозі Кредитодавця.

4.5. Усі права та обов'язки Позичальника щодо цього Договору можуть за згодою Кредитодавця перейти до третьої особи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

5.2. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами власних зобов'язань згідно цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані цим збитки.

5.4. У разі прострочення виконання грошового зобов'язання, Позичальник на вимогу Кредитодавця зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за час прострочення, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Внесення змін до цього Договору оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткових договорів.

7.2. Кредитодавець має право вносити пропозиції щодо зміни умов Кредитного договору, шляхом направлення Позичальнику листа та проекту додаткового договору у двох примірниках.

При цьому Сторони домовились, що у випадку отримання Кредитодавцем письмової відповіді

Позичальника про незгоду із запропонованими Кредитодавцем змінами умов Кредитного договору та/або відмову у підписанні додаткового договору (в т.ч. отримання підписаного додаткового договору із застереженнями та/або запереченнями Позичальника та/або не скріпленого печаткою (в разі використання печатки)), Позичальник зобов'язується надати Кредитодавцю прийнятне для останнього забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

В разі згоди із запропонованими Кредитодавцем змінами умов Кредитного договору, Позичальник підписує додатковий договір і повертає один примірник Кредитодавцю у десятиденний строк після одержання проекту додаткового договору.

У випадку неповернення Позичальником та/або неотримання Кредитодавцем підписаного Позичальником додаткового договору у десятиденний строк після одержання проекту додаткового договору, Позичальник зобов'язується надати Кредитодавцю прийнятне для нього забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

7.3. Кредитодавець правляє Позичальнику повідомлення (вимогу, лист, проект додаткового договору, тощо) поштою або шляхом доставки особисто за зазначеною в Кредитному договорі адресою. Копія повідомлення з підписом Позичальника, що засвідчує факт його одержання, є документами, що підтверджують виконання Кредитодавцем своїх зобов'язань щодо повідомлення Позичальника та належне одержання такого повідомлення Позичальником.

7.4. Позичальник має право достроково розірвати цей Договір лише за умови дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів за користування кредитом та виконання інших грошових зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору.

7.5. Дія Договору припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань, за домовленістю Сторін, та на інших підставах, встановлених законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Строк дії Договору: цей Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє протягом періоду з _____ року по _____ року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторону від відповідальності за порушення умов цього Договору, які мали місце протягом строку його дії.

8.3. Дія цього Договору припиняється:

8.3.1. Після закінчення його строку;

8.3.2. У випадку набрання чинності ухвали абсорішення суду про припинення дії цього Договору;

8.3.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору в порядку, визначеному п.п. 7.4., 7.5. цього Договору.

8.4. Будь-які повідомлення та/або документи, що направляються Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути викладені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином (за виключенням Електронних повідомлень), якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення та/або документи вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у цьому Договорі.

8.5. Сторони погодились, що повідомлення та/або документи вважаються отриманими Позичальником на сьомий календарний день з дати реєстрації рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.6. Повідомлення вважається врученим Кредитодавцю, у разі його отримання уповноваженою особою Кредитодавця, або особою, яка діє від імені Кредитодавця за довіреністю.

8.7. Підписанням цього Договору, Позичальник підтверджує надання Кредитодавцем інформації, визначеної в частині 2 статті 12 ЗУ "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та підтверджує, що:

- Позичальник ознайомлений із Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;

- позичальник отримав один екземпляр оригіналу цього Договору.

8.8. Позичальник надає право Кредитодавцю:

- розкривати інформацію про Позичальника, його фінансові операції, фінансовий стан зовнішнім аудиторам; суб'єктам господарювання і установам, які уклали з Кредитодавцем договори про надання послуг з повернення заборгованості; особам, на користь яких відступлені права за Кредитним договором; контролюючим органам відповідно до законодавства;

- звертатися за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими або професійними стосунками;

- мати доступ до кредитної історії Позичальника у Бюро кредитних історій, одержувати з будь-яких державних та недержавних реєстрів, відкритих для загального користування джерел, інших баз даних публічного користування відомості, які складають кредитну історію згідно ст. 7 Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", а також зберігати і використовувати зазначену інформацію;

- особам, які надають Сторонам послуги з переказу коштів, еквайрингу та/або виконують операційні чи інші технологічні функції з метою надання Кредитодавцю послуг еквайрингу.

8.9. З метою укладення та виконання Кредитного договору, здійснення подальшої діяльності його Сторонами, Кредитодавцю надається право на обробку персональних даних посадових осіб та представників/учасників/акціонерів – фізичних осіб Позичальника (в т.ч. їх поширення та безумовний доступ до них) в повному обсязі та протягом строку, що визначаються при реалізації мети їх обробки, окрім права повідомляти про включення персональних даних до бази персональних даних та іншу інформацію, що визначена Законом України "Про захист персональних даних", суб'єктів персональних даних.

8.10. Шляхом підписання Кредитного договору Позичальник надає Кредитодавцю згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації про нього.

8.11. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

КРЕДИТОДАВЕЦЬ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ
ГРУП"

Місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ

40937865

п/р

Телефон:

/_____(підпис)

ПОЗИЧАЛЬНИК

/_____(підпис)

Додаток №2
до Правил надання коштів у позику, в тому
числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВ "ФК "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП"
Затверджено
Наказом директора №01-1123 від 20.11.2023 р.

**Примірний договір
про надання фінансового кредиту
(кредитна лінія)**

м. Київ

_____р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" (надалі іменується "**Кредитодавець**") в особі директора, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (надалі іменується "**Позичальник**") в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо - "**Сторона**" уклали цей Договір фінансового кредиту (надалі іменується "**Договір**") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Кредитодавець зобов'язується надати Позичальнику фінансовий кредит на засадах строковості, зворотності, цільового характеру використання, платності, та на умовах, визначених цим Договором (далі - Кредитний Договір), а Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах, визначених цим Договором.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ. ЦІЛІ КРЕДИТУ. СТРОКИ В ДОГОВОРІ

2.1. Кредит надається у вигляді відновлювальної відкритої кредитної лінії на наступних умовах:

2.1.1. сума Кредиту (ліміт Кредиту) _____;

2.1.2. валюта Кредиту (Валюта Кредиту) – гривня.

2.1.3. строк користування Кредитом (Строк Кредиту) – по _____ року;

2.1.4. плата за користування Кредитом (Розмір процентів, Проценти): _____ річних.

2.1.5. цілі, на які надається кредит – поповнення обігових коштів та їх використання у власній господарській діяльності Позичальника.

2.2. Згідно відновлювальної відкритої кредитної лінії Позичальник має право упродовж дії кредитної лінії неодноразово отримувати та погашати суму кредиту в межах встановленого ліміту. Ліміт кредитування автоматично відновлюється на суму погашеного кредиту. Сума всіх наданих та неповернутих частин Кредиту не повинна перевищувати суму Кредиту. Сторони за домовленістю можуть змінювати суму Кредиту (ліміт Кредиту) шляхом укладення додаткового договору.

2.3. Грошові кошти, що зазначені в п.2.1. Кредитного договору, надаються Позичальнику кількома частинами (траншами) шляхом перерахування їх Кредитодавцем з власного банківського рахунку на банківський (поточний) рахунок Позичальника у _____ денний строк з моменту виконання Позичальником наступних умов:

- надання Кредитодавцю письмової або в електронній заяві (листа в довільній формі) Позичальника про перерахування грошових коштів, з визначенням рахунку, на який необхідно перерахувати Кредит, суми грошових коштів, що підлягає перерахуванню;
- надання Позичальником будь-яких інших документів (за запитом Кредитодавця), які Кредитодавець може вимагати у зв'язку з виконанням Кредитного договору та/або договору (-ів) щодо забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

2.4. У наданні Кредиту Позичальникові може бути відмовлено, в тому числі, але не виключно, з підстав, що передбачені п.4.3.3. Кредитного договору.

2.5. Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом до закінчення строку, визначеного п. 2.1.3. цього Договору.

2.6. Кредит надається Позичальнику згідно заяви Позичальника шляхом безготівкового перерахування суми кредиту на рахунок, вказаний Позичальником у заяві. Ненадання Позичальником реквізитів свого рахунку в банку (надання реквізитів з помилками), звільняє Кредитодавця від відповідальності за порушення зобов'язання зі своєчасного перерахування коштів у строк, визначений п. 2.3. цього Договору.

2.7. Датою отримання кредиту (або його частини) вважається дата списання відповідної суми з

рахунку Кредитодавця. Датою повернення (погашення) кредиту так само як і датою сплати процентів вважається дата зарахування коштів на рахунок Кредитодавця.

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ

3.1. Проценти нараховуються за фактичне число календарних днів користування Кредитом.

3.2. За домовленістю Сторін плата за користування кредитом (процентна ставка) може змінюватись протягом усього строку дії цього Договору, про що Сторони укладають додатковий договір.

3.3. Датою початку нарахування Процентів є дата завершення ініціювання переказу коштів (Кредиту або його частини) відповідно до п. 2.3. Кредитного договору.

3.4. Плата за користування Кредитом розраховується, виходячи із календарної кількості днів користування Кредитом і суми заборгованості за Кредитом. Проценти нараховуються в день повного погашення Кредиту.

3.5. При нарахуванні Процентів враховується день, зазначений в п. 3.3. Кредитного договору, і не враховується день повернення Кредиту.

3.6. При розрахунку Процентів використовується фактична кількість днів у році. Розрахунок суми Процентів за один день користування Кредитом здійснюється за такою формулою:

$$P = (D * Q) : 100 : F, \text{ де}$$

P – сума Процентів за один день користування кредитом, D – сума заборгованості за Кредитом станом на кінець зазначеного дня, Q – Розмір проценту, діючого протягом зазначеного дня, F – фактична кількість днів у році (365 або 366 у високосному).

3.7. Датою сплати Процентів та погашення Кредиту є день зарахування відповідної суми на рахунки, що зазначені у п. 9. Кредитного договору або інші рахунки, номери яких доводяться до відома Позичальника.

Сплата Процентів, що нараховані в порядку, визначеному п.3.1., п.п. 3.4. - 3.6. Кредитного договору, здійснюється Позичальником, в день повного погашення (повернення всієї суми) Кредиту.

Не пізніше останнього дня Строку Кредиту Позичальник повинен сплатити всю суму фактичної заборгованості за Кредитом, Процентами та іншими платежами, що передбачені Кредитним договором.

3.8. Надання частин кредиту та погашення кредиту і процентів за користування кредитом може здійснюватись згідно графіка платежів, що оформлюється за підписами Сторін у вигляді додатку до цього Договору.

3.9. Якщо дата здійснення чергових платежів припадає на вихідний (святковий, неробочий) день, то здійснення платежів відбувається на наступний за вихідними (святковими, неробочими) днями робочий день Кредитодавця і це не вважається порушенням строку платежів.

3.10. Погашення кредиту та процентів за користування кредитом відбувається в такому порядку:

- у першу чергу погашається прострочена заборгованість за Процентами;
- у другу чергу погашається прострочена заборгованість за Кредитом;
- у третю чергу погашається поточна заборгованість за Процентами;
- у четверту чергу погашається поточна заборгованість за Кредитом;
- у п'яту чергу сплачуються інші платежі, які можуть виникнути відповідно з умовами Кредитного договору.

Позичальник дозволяє Кредитодавцю змінювати порядок погашення.

3.11. Прострочення сплати кредиту та/або процентів за користування кредитом не зупиняє нарахування процентів, крім випадку прийняття окремого рішення про це Кредитодавцем.

3.12. Всі розрахунки між Сторонами ведуться виключно в національній валюті України.

3.13. За цим Договором допускається погашення Кредиту частковими платежами протягом строку дії Договору та достроково.

3.14. Кредитодавець зобов'язаний прийняти виконання зобов'язань, що запропоноване за Позичальника будь-якою іншою особою.

3.15. У випадку невиконання Позичальником прийнятих зобов'язань за цим Договором, Кредитодавець має право вимагати розірвання Договору і дострокового повернення Позичальником кредиту в порядку, встановленому даним Договором.

4. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Позичальник крім обов'язків, передбачених вищезазначеними пунктами цього Договору, зобов'язаний:

4.1.1. Використати кредит за призначенням.

4.1.2. Надавати Кредитодавцю всі необхідні документи для здійснення перевірки цільового використання кредиту.

4.1.3. Вчасно здійснювати платежі щодо погашення кредиту і процентів, нарахованих за користування кредитом.

4.1.4. Письмово повідомляти Кредитодавця про зміни місцезнаходження, контактних телефонів, зміни до установчих документів, зміни у складі органів управління, зміну посадових осіб, уповноважених на

здійснення правочинів від імені Товариства та підписання первинних документів, та інші обставини, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за цим Договором, в 3 (три-) денний строк з моменту їх виникнення.

4.1.5. У випадку прострочення сплати частини або всієї суми кредиту сплатити нараховані проценти за користування кредитом виходячи з фактичного строку користування кредитом, включаючи день погашення, з врахуванням штрафних санкцій передбачений Договором.

4.2. Позичальник має право:

4.2.1. Відмовитися від одержання Кредиту частково або в повному обсязі до дня надання Кредиту.

4.2.2. Достроково повернути Кредит повністю або частково та сплатити проценти за користування кредитом виходячи з фактичного залишку і строку користування кредитом, включаючи день погашення, попередивши про це Кредитодавця за два робочі дні.

4.3. Кредитодавець має право:

4.3.1. Достроково припинити кредитування та вимагати від Позичальника виконання ним умов цього Договору;

4.3.2. Перевіряти фінансовий стан Позичальника;

4.3.3. Вимагати дострокового повернення кредиту та сплати процентів за весь фактичний строк користування кредитом у випадку наявності хоча б однієї із зазначених обставин:

а) використання Позичальником Кредиту не за цільовим призначенням;

б) невиконання (неналежне виконання) Позичальником своїх зобов'язань за Кредитним договором, зокрема, але не виключно:

- затримання сплати Позичальником частини кредиту та/або процентів за користування кредитом;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує п'ять відсотків від суми кредиту.

в) надання Позичальником Кредитодавцю підроблених документів та/або документів, що містять неправдиві або неповні відомості, та/або недостовірну інформацію;

г) порушення Позичальником та/або третіми особами (його гарантами або поручителями) обов'язків, передбачених в договорі застави, гарантії чи поруки, що є забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором (в т.ч. обов'язку страхування заставленого майна);

д) на підставі наданих Позичальником та інших документів та/або отриманої Кредитодавцем інформації можна зробити висновок про погіршення фінансового стану Позичальника відносно його фінансового стану, що існував на момент укладання Кредитного договору;

е) визнанні у встановленому порядку Позичальника та/або третіх осіб (його гарантів або поручителів) неплатоспроможними;

е) реорганізації, ліквідації, порушення справи про банкрутство Позичальника;

ж) не досягнення згоди щодо зміни умов Кредитного договору, в порядку, що визначений в п.7.1. Кредитного договору.

4.4. На вимогу Кредитодавця про дострокове повернення Кредиту, сплату Процентів, неустойки та інших платежів за Кредитним договором Позичальник зобов'язаний виконати відповідні грошові зобов'язання за Кредитним договором протягом періоду, що визначається у вимозі Кредитодавця.

4.5. Усі права та обов'язки Позичальника щодо цього Договору можуть за згодою Кредитодавця перейти до третьої особи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

5.2. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами власних зобов'язань згідно цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані цим збитки.

5.4. У разі прострочення виконання грошового зобов'язання, Позичальник зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням індексу інфляції за час прострочення, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Внесення змін до цього Договору оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткових договорів.

7.2. Кредитодавець має право вносити пропозиції щодо зміни умов Кредитного договору, шляхом направлення Позичальнику листа та проекту додаткового договору у двох примірниках.

При цьому Сторони домовились, що у випадку отримання Кредитодавцем письмової відповіді Позичальника про незгоду із запропонованими Кредитодавцем змінами умов Кредитного договору та/або відмову у підписанні додаткового договору (в т.ч. отримання підписаного додаткового договору із застереженнями та/або запереченнями Позичальника та/або не скріпленого печаткою (в разі використання печатки)), Позичальник зобов'язується надати Кредитодавцю прийнятне для нього забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

В разі згоди із запропонованими Кредитодавцем змінами умов Кредитного договору, Позичальник підписує додатковий договір і повертає один примірник Кредитодавцю у десятиденний строк після одержання проекту додаткового договору.

У випадку неповернення Позичальником та/або неотримання Кредитодавцем підписаного Позичальником додаткового договору у десятиденний строк після одержання проекту додаткового договору, Позичальник зобов'язується надати Кредитодавцю прийнятне для нього е забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

7.3. Кредитодавець направляє Позичальнику повідомлення (вимогу, лист, проект додаткового договору, тощо) поштою або шляхом доставки особисто за зазначеною в Кредитному договорі адресою. Копія повідомлення з підписом Позичальника, що засвідчує факт його одержання, є документами, що підтверджують виконання Кредитодавцем своїх зобов'язань щодо повідомлення Позичальника та належне одержання такого повідомлення Позичальником.

7.4. Позичальник має право достроково розірвати цей Договір лише за умови дострокового повернення основної суми кредиту та сплати процентів за користування кредитом.

7.5. Дія Договору припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань, за домовленістю Сторін, та на інших підставах, встановлених законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Строк дії Договору: цей Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє протягом періоду з _____ року по _____ року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторону від відповідальності за порушення умов цього Договору, які мали місце протягом строку його дії.

8.3. Дія цього Договору припиняється:

8.3.1. Після закінчення строку дії цього Договору;

8.3.2. У випадку набрання чинності ухвали аборішення суду про припинення дії цього Договору;

8.3.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору в порядку, визначеному п.п. 7.4., 7.5. цього Договору.

8.4. Будь-які повідомлення та/або документи, що направляються Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути викладені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином (за виключенням Електронних повідомлень), якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення та/або документи вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у цьому Договорі.

8.5. Сторони погодились, що повідомлення та/або документи вважаються отриманими Позичальником на сьомий календарний день з дати реєстрації рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.6. Повідомлення вважається врученим Кредитодавцю, у разі його отримання уповноваженою особою Кредитодавця, або особою, яка діє від імені Кредитодавця за довіреністю.

8.7. Підписанням цього Договору, Позичальник підтверджує надання Кредитодавцем інформації, визначеної в частині 2 статті 12 ЗУ "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" та підтверджує, що:

- Позичальник ознайомлений із Правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;

- позичальник отримав один екземпляр оригіналу цього Договору.

8.8. Позичальник надає право Кредитодавцю:

- розкривати інформацію про Позичальника, його фінансові операції, фінансовий стан зовнішнім аудиторам; суб'єктам господарювання і установам, які уклали з Кредитодавцем договори про надання послуг з повернення заборгованості; особам, на користь яких відступлені права за Кредитним договором; контролюючим органам відповідно до законодавства;

- звертатися за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими або професійними стосунками;

- мати доступ до кредитної історії Позичальника у Бюро кредитних історій, одержувати з будь-яких державних та недержавних реєстрів, відкритих для загального користування джерел, інших баз даних публічного користування відомості, які складають кредитну історію згідно ст. 7 Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", а також зберігати і використовувати зазначену інформацію;

- особам, які надають Сторонам послуги з переказу коштів, еквайрингу та/або виконують операційні чи інші технологічні функції з метою надання Кредитодавцю послуг еквайрингу.

8.9. З метою укладення та виконання Кредитного договору, здійснення подальшої діяльності його сторонами, Кредитодавець надається право на обробку персональних даних посадових осіб та представників/учасників/акціонерів – фізичних осіб Позичальника (в т.ч. їх поширення та безумовний доступ до них) в повному обсязі та протягом строку, що визначаються при реалізації мети їх обробки, окрім права повідомляти про включення персональних даних до бази персональних даних та іншу інформацію, що визначена Законом України "Про захист персональних даних", суб'єктів персональних даних.

8.10. Шляхом підписання Кредитного договору Позичальник надає згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та цього кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

8.12. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

КРЕДИТОДАВЕЦЬ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ
ГРУП"**

Місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ

40937865

п/р

Телефон:

/_____/(підпис)

ПОЗИЧАЛЬНИК

/_____/(підпис)

Додаток №3

до Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту

ТОВ "ФК "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП"

Затверджено

Наказом директора №01-1123 від 20.11.2023 р.

Примірний договір про надання фінансового кредиту (споживчий кредит)

м. Київ

_____р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" Кредитодавець (п. 1 Специфікації до Договору - далі Специфікація), з однієї сторони, та _____ Позичальник (п. 2 Специфікації) з іншої сторони, уклали цей договір про надання фінансового кредиту, далі Договір, про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Кредитодавець надає, а Позичальник одержує фінансовий кредит у готівковій або безготівковій формі, у національній валюті – гривні, на умовах строковості, зворотності, цільового характеру використання, платності та на умовах, визначених цим Договором, а Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Кредит надається Позичальнику з метою задоволення його споживчих потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

2.1. Кредит надається у розмірі _____ (_____) гривень (п.5 Специфікації) на строк 4 місяці(п. 3 Специфікації).

2.2. Процентна ставка за користування кредитом становить _____ % в день від суми кредиту. Тип процентної ставки – фіксована.

2.3. Кредитодавець зобов'язується надати Позичальнику кредит в строк не пізніше 5 банківських днів від дати підписання цього Договору.

2.4. Датою отримання кредиту вважається дата видачі Позичальнику суми кредиту готівкою через касу Кредитодавця, а при безготівкових розрахунках – дата списання відповідної суми з рахунку Кредитодавця.

2.5. Позичальник зобов'язується повернути Кредитодавцю суму Кредиту та сплатити проценти за користування Кредитом згідно п. 6 Специфікації не пізніше дати, зазначеної у п. 4 Специфікації. При цьому, якщо датою повернення Кредиту є не робочий день Кредитодавця, то датою повернення вважається його перший наступний робочий день. Позичальник зобов'язаний повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування Кредитом готівкою в касу Кредитодавця, або шляхом ініціювання переказу відповідних грошових коштів на його банківський рахунок, при цьому в разі повернення суми кредиту та сплати процентів за користування ним не через касу Кредитодавця, а будь-яким іншим способом (платіжні пристрої, веб-сайт Кредитодавця, тощо) Позичальник самостійно сплачує вартість послуг відповідного фінансового посередника.

2.6. У разі, якщо Позичальник продовжує користуватись Кредитом понад встановлений Договором строк, застосовуються умови розділу 4 Договору.

2.7. Розмір орієнтовної реальної річної процентної ставки за користування Кредитом, за умови вчасного виконання Позичальником своїх зобов'язань, зазначається в п. 7.1 Специфікації.

2.8. Проценти нараховуються щомісячно за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом, при цьому враховується перший день надання Кредиту/подовження дії Договору та день погашення Кредиту/сплати процентів за користування Кредитом при подовженні Договору, але в будь-якому випадку мінімальним строком/розміром такого нарахування є встановлений Кредитодавцем розмір процентів за перший календарний день. Таким чином, сума, що визначена у п. 7 Специфікації, підлягає обов'язковому перерахунку з урахуванням фактичного строку користування Кредитом у календарних днях на момент сплати.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Позичальник, має право:

3.1.1. достроково повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування Кредитом, виходячи з фактичного строку користування Кредитом, але в будь-якому випадку мінімальним строком для нарахування процентів є один календарний день;

3.1.2. протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі в разі отримання Позичальником грошових коштів, на умовах визначених у ст. 15 Закону України "Про споживче кредитування".

3.1.3. на підставі звернення до Кредитодавця із зазначеною датою в паперовій формі або в електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора та за наявності згоди Кредитодавця:

- подовжити строк дії Договору, за умови часткового погашення заборгованості зі сплати процентів за користування Кредитом за той строк, на який Позичальник має намір подовжити дію Договору та укладання Сторонами додаткового договору до цього Договору;

- за умови сплати процентів за користування Кредитом у повному обсязі на день звернення – змінити строк користування кредитом в межах строку наданого Кредиту, а також повернути частину Кредиту. У вищевказаних випадках зміни істотних умов Договору набирають чинності з моменту здійснення Позичальником відповідного платежу на користь Кредитодавця та підписання Сторонами додаткового договору, в якому Специфікація викладається в новій редакції.

При продовженні строку, на який наданий Кредит збільшується загальний розмір суми процентів, що підлягають оплаті Позичальником Кредитодавцю. Цифрове значення розміру суми процентів, що підлягають оплаті Позичальником визначається в Графіку платежів Специфікації - Додатку № 1 до Договору.

3.1.4. Звернутися до Національного банку України у разі порушення Кредитодавцем або новим кредитором законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також звернутися до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

3.1.5. Звернутися до Кредитодавця із заявою в паперовій або електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора з вимогою повернути переплачені за Договором кошти готівкою або безготівковим шляхом на зазначені в заяві реквізити рахунку Позичальника.

Кредитодавець має право:

3.2.1. Відступати, передавати та будь-яким іншим чином відчужувати, а також передавати в заставу свої права за цим Договором (повністю або частково) на користь третіх осіб в будь-який час протягом строку дії цього Договору без згоди Позичальника, в порядку, встановленому Законом.

У разі невиконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі та у строк згідно п. 2.1. Договору, Кредитодавець у будь-який час має право звернутись до судових органів з метою стягнення заборгованості з Позичальника.

3.2.2. Відмовити Позичальнику в наданні кредиту та укладанні Договору: 1). у разі ненадання Позичальником документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагаються законодавством або внутрішніми документами Кредитодавця; 2). на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій.

Кредитодавець зобов'язаний:

3.3.1 Повідомити Позичальника про відступлення права вимоги за цим Договором протягом 10 (десяти) робочих днів із дати такого відступлення.

3.3.2. Довести до відома Позичальника через смс, месенджер, поштове відправлення, електронну пошту або push-сповіщення мобільного застосунку Кредитодавця факт переплати за Договором, що виникла після спливу дати повернення Кредиту, протягом 10 робочих днів із дати виникнення такої переплати.

3.4. Кредитодавець не залучає колекторські компанії до врегулювання простроченої заборгованості.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань згідно Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані цим збитки.

4.2. Кредитодавець несе відповідальність за порушення строків надання кредиту у вигляді пені розміром 0,01 відсотка від суми коштів, які мають бути надані Позичальнику, за кожний день прострочення.

4.3. У разі невиконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі та у строк згідно розділу 2 Договору, Кредитодавець має право у будь-який час звернутись до судових органів з метою стягнення заборгованості з Позичальника. У випадку невиконання своїх зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язується самостійно виконати всі зобов'язання пов'язані зі сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно чинного законодавства.

4.4. Сторона Договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення

зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженим и нею регіональними торгово-промисловими палатами. При настанні зазначених обставин, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів сповістити про це один одного в письмовій формі. Повідомлення повинне містити дані про характер обставин, а також оцінку їхнього впливу на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. Дані, зазначені в Договорі та Специфікації, є конфіденційною інформацією та можуть бути розголошені виключно на підставах, прямо передбачених законодавством України, Договором, відповідними правилами, регламентами та/або іншими внутрішніми документами Кредитодавця. Підписанням цього Договору, Позичальник надає безумовну згоду Кредитодавцю на ознайомлення з умовами цього Договору та на поширення конфіденційної інформації персональних, біометричних даних/параметрів про себе (Позичальника) третім особам, зокрема: а) страховикам, які відповідно до договорів, укладених з Кредитодавцем, страхують його ризики; б) третім особам, до яких переходить право вимоги до Позичальника на підставі договору, укладеного з Кредитодавцем; в) компетентним органам – в порядку та на умовах передбачених чинним законодавством; г) третім особам, зокрема тим, що сприяють Кредитодавцю у виконанні умов цього Договору Сторонами, та які залучені ним на договірних засадах, а також третіх осіб, які надають Сторонам послуги з переказу коштів, еквайрингу та/або виконують операційні чи інші технологічні функції з метою надання Кредитодавцю послуг еквайрингу.

5.2. Кредитодавець, новий кредитор при врегулюванні простроченої заборгованості за Договором дотримуються вимог щодо взаємодії із спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем, визначених Законом України «Про споживче кредитування» та Положенням про встановлення додаткових вимог щодо взаємодії із споживачами фінансових послуг та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), затвердженого Постановою Національного банку України від 04.08.2022р. № 170.

5.3. Позичальник надає безумовну згоду Кредитодавцю у будь-який час передати свої права за Договором іншим особам (відступити право вимоги).

5.4. Позичальник надає безумовну згоду на включення, та у разі необхідності, обробку його персональних, біометричних даних/параметрів, наданих при укладенні цього Договору, до бази даних клієнтів Кредитодавця та їх передачу іншим суб'єктам надання фінансових послуг. Позичальник також підтверджує, що йому повідомлено про включення його персональних, біометричних даних/параметрів до бази персональних даних, а також про мету збору даних та осіб, яким можуть бути передані його персональні, біометричні дані/параметри та відмовляється від додаткового письмового повідомлення щодо включення інформації про нього до бази персональних даних, а також додаткового повідомлення щодо передачі таких даних третім особам, зазначеним у Договорі. Позичальник також засвідчує, що він/вона ознайомлений(а) зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" №2297-VI від 01.06.2010 року.

5.5. Шляхом підписання цього Договору Позичальник надає згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та цього кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

5.6. Спори, які виникнуть під час виконання цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку.

5.7. Уповноважені державні органи, до яких відповідно до законодавства України Позичальник має право звернутися з питань захисту прав споживачів фінансових послуг: 1). Національний банк України; 2). Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

5.8. З питань виконання Сторонами умов Договору Позичальник може звертатися до Кредитодавця у порядку передбаченому п. 5.9. Договору, а також за телефоном: (044) 499-99-60.

5.9. Будь-які повідомлення та/або документи, що направляються Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути викладені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином (за виключенням Електронних повідомлень), якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення та/або документи вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій за адресою, зазначеною у цьому Договорі. Сторони погодились, що повідомлення та/або документи вважаються отриманими на сьомий календарний день з дати реєстрації рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

5.10. Цей Договір вважається укладеним з дати підписання Сторонами Специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору. Договір може бути достроково припинено в порядку, встановленому цим Договором чи відповідно до закону, але у будь-якому випадку Договір діє до моменту фактичного задоволення грошових вимог Кредитодавця до Позичальника в повному обсязі. Номер, дата та місце укладення, зазначені в

Специфікації, є відповідно номером, датою та місцем укладення договору між Сторонами на умовах визначених Договором.

5.11. Внесення змін до Договору здійснюється тільки за згодою сторін. Внесення до договору змін в односторонньому порядку не допускається.

5.12. Договір та Специфікацію складено у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін.

1. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КРЕДИТОДАВЕЦЬ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" Місцезнаходження: Код ЄДРПОУ: п/р Телефон: / _____ / (підпис)	ПОЗИЧАЛЬНИК Прізвище, ім'я, по-батькові: Місце проживання: Паспорт (ID-картка) Орган, що видав: Дата видачі: Реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи: Телефон: / _____ / (підпис)
--	--

Договір отримав:

“ _____ ” _____ р.

Позичальник _____ / _____ /

Специфікація -Додаток № 1 до Договору про надання фінансового кредиту №_____від_____.
місто укладання:

1. Кредитодавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП", місцезнаходження: 01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/7, свідоцтво про реєстрацію фінансової установи_____, п/р_____в_____, код ЄДРПОУ 40937865, в особі_____, що діє на підставі_____.

2. Позичальник:_____, адреса проживання:_____, Паспорт (ID-картка):_____, реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків_____.

3. Строк, на який надається Кредит:___ календарний день.

4. Дата повернення Кредиту :_____.

5. Сума Кредиту (загальний розмір наданого кредиту), видана Позичальнику в готівковій формі, становить (_____) грн.¹

5. Сума Кредиту, що надана Позичальнику у безготівковій формі на картковий рахунок за номером особистого електронного платіжного засобу XXXX XX ** ***** XXXX і становить_____грн.²

Комісія за надання Кредиту:_____.

6. За користування Кредитом Позичальник зобов’язаний сплачувати Кредитодавцю проценти за фіксованою процентною ставкою, розміром_____% в день від суми Кредиту.

Позичальник повертає Кредит, сплачує проценти за користування Кредитом та комісію за надання Кредиту згідно наступного Графіку платежів:

N з/п	Дата видачі кредит у / дата платеж у	Кількість днів у розрахунку - ковому періоді	Чиста сума кредиту / сума платежу за розрахунок - ковий період, грн	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість кредиту , грн
				сума кредиту за договором / погашення суми кредиту	процент за користування кредитом	платежі за супровідні послуги											
						кредитодавця			кредитного посередника (за наявності)	третіх осіб							
						за обслуговування кредитної заборгованості	комісія за надання кредиту	інші послуги кредитодавця		комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника	за розрахунково-касове обслуговування	послуги нотаріуса	послуги оцінювача	послуги страховика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Зазначається, якщо фінансовий кредит видається в готівковій формі.
² Зазначається, якщо фінансовий кредит видається в безготівковій формі.

1																	
2																	
3																	
...																	
n																	
Усього																	
о																	

Платежі за кредитом (тарифи та комісії за кредитом та за супровідними послугами) не змінюються протягом строку дії Договору.

6.1. У разі, якщо Позичальник продовжує користуватись Кредитом (у повній сумі або частково) понад встановлений Договором строк та/або не сплатив проценти у встановлений Договором строк, починаючи з_(прописом) дня від встановленої Договором дати повернення Кредиту, Кредитодавцем може бути застосована інша фіксована процентна ставка в розмірі_% в день від суми Кредиту.

7. Сума до повернення без урахування фактичного строку користування Кредитом та перерахунку згідно п. 4 Специфікації:_____грн.

7.1. Реальна річна процентна ставка за Договором становить_____.

7.2. Загальна вартість Кредиту для Позичальника на дату укладення Договору становить_____.

8. У випадку зміни будь-яких відомостей, зазначених у Графіку платежів Сторони підписують Специфікацію до Договору у новій редакції.

9. Позичальник підтверджує, що отримав в письмовій формі до укладення Договору інформацію вказану у статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", про особу, яка надає фінансові послуги; фінансову послугу; договір про надання фінансових послуг; механізми захисту прав споживачів фінансових послуг. Ознайомлений з переліком відомостей згідно ст. 9 Закону України "Про споживче кредитування", а також з правилами Кредитодавця про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, їх положення йому зрозумілі і він повністю з ними погоджується. Позичальник також засвідчує, що ознайомлений зі своїми правами згідно ст. 12 Закону України "Про захист персональних даних", як суб'єкта персональних даних, та надає згоду на включення його персональних даних до бази даних клієнтів Кредитодавця відповідно до умов Договору. Інформація надана Кредитодавцем з дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

10. Позичальник підтверджує, що до укладення цього Договору він дав згоду:

10.1. на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних і їх обробку з метою оцінки фінансового стану Позичальника і його здатності виконати свої зобов'язання за Договором;

10.2. на те, що Кредитодавець має право звертатися за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними чи іншими відносинами;

10.3. на те, що у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Позичальника на підставі цього Договору Кредитодавець має право передати персональні дані Позичальника третім особам для захисту своїх законних прав та інтересів, стягнення заборгованості за Договором, збитків;

10.4. на отримання від Кредитодавця інформації за всіма вказаними ним засобами зв'язку (мобільний телефон, телефон, електронна адреса, тощо).

11.Підпис Позичальника у Договорі і Специфікації є підтвердженням того, що Позичальник отримав письмову інформацію вказану в п.9 Специфікації до укладення Договору, а також примірник Договору, Специфікацію, графік платежів одразу після його підписання, але до початку надання Позичальнику Кредитодавцем фінансової послуги.

Ця Специфікація є невід'ємною частиною Договору. Підписання Специфікації засвідчує фактичне укладення Договору.

Фінансовий кредит - грошові кошти в сумі _____ грн. отримав (ла) _____
/ _____/.

КРЕДИТОДАВЕЦЬ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "ПРЕМІУМ КЕПІТАЛ ГРУП" /_____/ (підпис)	ПОЗИЧАЛЬНИК Прізвище, ім'я, по-батькові: /_____/ (підпис)
---	---